Утверждаю
исполнительный директор
МДФ «Дети Саха-Азия»
_____
Андросова О.М.
02 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
МДФ «Дети Саха-Азия»

об оказании адресной благотворительной помощи

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и Уставом фонда.
1.2. Цель оказания адресной благотворительной помощи:

- поддержка семей с детьми, включая улучшение материального положения малообеспеченных семей, семей с детьми-инвалидами и иных семей, которые попали в трудную жизненную ситуацию;
- оказание помощи пострадавшим семьям с детьми в результате стихийных бедствий;
- содействие в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей;
- поддержка, том числе социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Действие настоящего Положения распространяется на семьи (далее Заявитель), подавшие заявление на оказание адресной благотворительной помощи (далее Помощь).
1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания Помощи на:

- оплату части расходов медицинским организациям на оказание медицинских услуг или зачисления средств, предназначенных на эти цели, на счета Заявителей в банках;
- оплату Фондом технических средств профилактики инвалидности для детей-инвалидов и реабилитацию детей-инвалидов, а также оплата приобретения и содержания собак-проводников для инвалидов;
- оказание Помощи ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, и ребенку, являющемуся членом семьи, доходы которых на одного члена не превышают прожиточного минимума, размер которого определяется в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации (далее Помощь).

1.3. Средства на оказание Помощи формируются из поступивших в Фонд пожертвований физических и юридических лиц и за счет собственных средств Фонда.
1.4. Размер Помощи, утверждается распоряжением исполнительного директора Фонда.
1.5. Согласно действующему налоговому законодательству, Помощь не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ):

- в случае безналичной оплаты Фондом медицинским организациям на оказание медицинских услуг, а также в случае зачисления средств, предназначенных на эти цели, на счета Заявителю (членам его семьи, родителям, законным представителям) в банках;
- суммы оплаты Фондом за инвалидов технических средств профилактики инвалидности и реабилитацию инвалидов, а также оплата приобретения и содержания собак-проводников для инвалидов;
- в случае оказания Помощи ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, и ребенку, являющемуся членом семьи, доходы которых на одного члена не превышают прожиточного минимума, размер которого определяется в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации.

2. Условия оказания Помощи

2.1. Для принятия положительного решения об оказании Помощи и ее размере учитываются следующие факторы:
- наличие всех требуемых документов (согласно приложениям №1-3 к данному Положению) и Согласие на обработку персональных данных;
- частота обращений с просьбой предоставления Помощи;
- материальное положение Заявителя;
- семейное положение Заявителя (одинокий родитель, родитель-инвалид, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов).

2.2. Помощь может выделяться Заявителю не чаще двух раз в год.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о Помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заявитель подает заявление лично или на адрес электронной почты sakha-asia@yandex.ru, в котором излагается просьба об оказании Помощи и причины ее возникновения (приложения №1-3 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания Помощи.

3.2. Рассмотрение заявления о Помощи может быть отложено в следующих случаях:
- при непредставлении всех документов согласно приложениям №1-3 к данному Положению, подтверждающих необходимость предоставления Помощи;
- при отсутствии средств для оказания Помощи. При этом устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Порядок оказания Помощи

4.1. Заявление (по форме Приложения № 4) об оказании Помощи и Согласие на обработку персональных данных регистрируются в реестре заявлений.

4.2. После получения полного комплекта документов с Заявителем свяжется представитель фонда для уточнения деталей. Решение о принятии обращения на оказание помощи будет принято в течение трех рабочих дней. Для принятия решения Фонд может запросить дополнительные документы и сведения общего характера.

4.3. Фонд оставляет за собой право самостоятельно определять сроки, в которые будет оказана помощь, в соответствии со своими финансовыми возможностями.

4.3. Заявителю – обладателю банковской карты, по просьбе, изложенной в заявлении, Помощь перечисляется на указанную банковскую карту.

5. Ответственность и обязанности сотрудников

5.1. Ответственным лицом за прием документов и обработку персональных данных является координатор целевых программ.

5.2. На координатора целевых программ возлагается персональная ответственность за:
- прием документов и обработку персональных данных Заявителя;

- проверку наличия и соответствия документов Заявителя условиям настоящего Положения;
- подготовку распоряжения и договора;
- соответствие законодательству составляемых им документов.

5.3. За выдачу Помощи Заявителю несет ответственность главный бухгалтер-финансовый директор Фонда.

На главного бухгалтера-финансового директора возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение поручений по Распоряжению;
- проверку наличия и соответствия банковских документов Заявителя;
- обработку персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Фонда.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Фонд руководствуется действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения исполнительным директором Фонда.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению исполнительного директора Фонда.

Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.4. С текстом настоящего Положения ознакомлены:

Главный бухгалтер-финансовый директор Скрябина А.Я.

Координатор Куличкина М.Г.

Приложение № 1
к Положению
МДФ «Дети Саха-Азия»
об оказании адресной благотворительной помощи
от 02.08. 2021 г.

Список запрашиваемых документов на оказание адресной благотворительной помощи на лечение и реабилитацию ребенка

1. История с описанием вашего ребенка, своей семьи и проблемы, с которой вы столкнулись (в произвольной форме).
2. Заявление (по форме Приложения №4).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта, если ребёнок старше 14 лет).
4. Копия паспорта одного из родителей стр. 2,3,5, 14, 17.
5. Копия государственного пенсионного страхового свидетельства и/или свидетельства о получении ИНН Заявителя (одного из родителей).
6. Копии последних медицинских выписок, подтверждающих диагноз и необходимость того, о чем просится в письме заявителя.
7. Копия вызова на предстоящую операцию, лечение/реабилитацию медицинского учреждения.
8. Копия свидетельства об инвалидности нуждающегося в Помощи (при наличии).
9. Документ об оплате стоимости лечения медицинской организации.
10. Копия лицензии медицинской организации;
11. Справка о доходах семьи. (Справка с Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного/копия трудовой книжки первая и последняя страницы/документ, подтверждающий статус безработного).
12. Контактные данные: почтовый адрес, телефоны, e-mail, социальные сети.
13. Несколько фотографий в электронном виде (по запросу Фонда).

Приложение № 2
к Положению
МДФ «Дети Саха-Азия»
об оказании адресной благотворительной помощи
от 02.08.2021 г.

Список запрашиваемых документов на оказание адресной благотворительной помощи ребенку из малоимущих семей

1. История с описанием вашего ребенка, своей семьи и проблемы, с которой вы столкнулись (в произвольной форме).
2. Заявление (по форме Приложения №4).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта, если ребёнок старше 14 лет).
4. Копия паспорта одного из родителей: стр. 2,3,5, 14, 17
5. Копия государственного пенсионного страхового свидетельства и/или свидетельства о получении ИНН Заявителя (одного из родителей).
6. Справка о доходах семьи. (Справка с Центра занятости о постановке на учет в качестве безработного/копия трудовой книжки первая и последняя страницы/документ, подтверждающий статус безработного).
7. Справка о составе семьи.
8. Контактные данные: почтовый адрес, телефоны, e-mail, социальные сети.
9. Несколько фотографий в электронном виде (по запросу Фонда).

Приложение № 3
к Положению
МДФ «Дети Саха-Азия»
об оказании адресной благотворительной помощи
от 02.08.2021г.

Список запрашиваемых документов на оказание адресной благотворительной помощи ребенку-сироте или оставшемуся без попечения родителей

1. История с описанием ребенка, семьи и проблемы, с которой вы столкнулись (в произвольной форме).
2. Заявление (по форме Приложения №4).
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорта, если ребёнок старше 14 лет).
4. Копия паспорта одного из опекунов стр. 2,3,5, 14, 17
5. Копия государственного пенсионного страхового свидетельства и/или свидетельства о получении ИНН Заявителя.
6. Копия договора о приемной семье.
7. Контактные данные: почтовый адрес, телефоны, e-mail, социальные сети.
8. Несколько фотографий в электронном виде (по запросу Фонда).

Приложение № 4
к Положению
МДФ «Дети Саха-Азия»
об оказании адресной благотворительной помощи
от «___» _____ 2021г.

Исполнительному директору
МДФ «Дети Саха-Азия»
Андросовой Ольге Михайловне
от _____
_____
_____
проживающей (его) по адресу:
_____
_____
_____
Адрес электронной почты _____
_____
Социальные сети_____
_____

Заявление

Прошу оказать адресную благотворительную помощь _____
_____
_____
перечислением на мой личный счет

Банковские реквизиты:
Наименование банка: _____
БИК: 047501602
р/с _____
к/с _____

По требованию Фонда обязуюсь предоставить в Фонд копии документов, подтверждающие целевое использование средств, в течении 5 рабочих дней с момента запроса в устной или письменной форме.

Личная подпись
Дата
Контактный телефон (обязательно)